M307 Projekt Dokumentation

Projektarbeit Früchte-Dörrung, Luan Gashi & Lukas Bucher

# Konzeptionierung

## Formulare

Sämtliche im Projekt benötigten Formulare sollen skizziert und beschrieben werden. Folgende W-Fragen sind dabei für die Dokumentation zentral:

* Wie sollen die Formularfelder strukturiert werden (Skizze)?
* Was für eine Bezeichnung soll das jeweiligen Formularfeld erhalten?
* Was für Informationen werden in den jeweiligen Formularfeldern erfasst?
* Was für ein Typ von Informationen werden in den jeweiligen Formularfeldern erfasst?

## Validierung

In diesem Schritt sollt ihr euch überlegen, wie die oben definierten Formularfelder validiert werden sollen. Erstellt dazu eine Übersicht mit folgenden Informationen:

* Formular
* Formularfeld
* Validierung(en)

(Doppelte Formularfelder müssen nur einmal aufgeführt werden.)

## Datenbank

Neben der Dateingabe soll auch die Datenspeicherung bereits in diesem Schritt definiert werden. Aus diesem Grund gehört auch die Definition der Datenbank-Tabelle und der dazugehörigen Tabellen-Felder zur Konzeptionierung des Projektes. Folgende Informationen werden dazu gefordert:

* Feld-Bezeichnungen
* Feld-Typ-Definition

## Testfälle

Vor der Übergabe des Projektes an den Kunden soll die komplette Applikation getestet werden. Definiert dazu 10 Testfälle um die Funktionsfähigkeit eurer Applikation möglichst breit zu überprüfen. Geht dabei nach folgendem Schema vor:

GEGEBEN SEI Ich bin als Administrator eingeloggt

WENN ich einen Benutzer lösche

DANN wird dieser Benutzer aus der Datenbank gelöscht

## Roadmap

Definiert für die Umsetzung des Projektes eine Roadmap für die nächsten beiden Tage. Darin sollte ersichtlich sein, wann ihr welche Projekt-Etappen realisieren wollt. Pflichtelemente für eure Roadmap sind folgende Punkte:

1. Jeden Morgen, zum Start des Kurstages, gibt es ein kurzes Statusupdate sämtlicher Gruppen mit folgenden Fragestellungen:
   * Sind wir auf Kurs?
   * Was ist unser nächster Schritt?
2. Am 4. Kurstag am Nachmittag müsst ihr mit dem Auftraggeber (Kursleiter) einen Termin vereinbaren. An diesem Meeting präsentiert ihr den Zwischenstand eurer Arbeit und könnt offene Fragen an den Auftraggeber stellen.